

## Das Büro weiterdenken. BPA Konzept.



# Die Zukunft - Ihr Thema?

Unternehmen müssen sich permanent neu aufstellen. Digitalisierung, demografischer Wandel, die Verschmelzung von Arbeit und Privatleben sowie ein neues Bewusstsein für Gesundheit und Lebensqualität bestimmen unsere Gegenwart und unsere Zukunft.

## **ATTRAKTIVER ARBEITGEBER**

Betriebliches Gesundheitsmanagement  
Mitarbeitermotivation  
Work-Life-Balance

## **DEMOGRAFISCHER WANDEL**

Fachkräftemangel  
Generationsübergreifendes Arbeiten  
Neue Sichtweisen auf die Arbeit

## **WIRTSCHAFTLICHKEIT**

Zeitmanagement  
Schlanke Prozesse  
Flächenoptimierung

## **DIGITALISIERUNG**

Effizienz  
Veränderte Arbeitsabläufe  
Prozesssteuerung

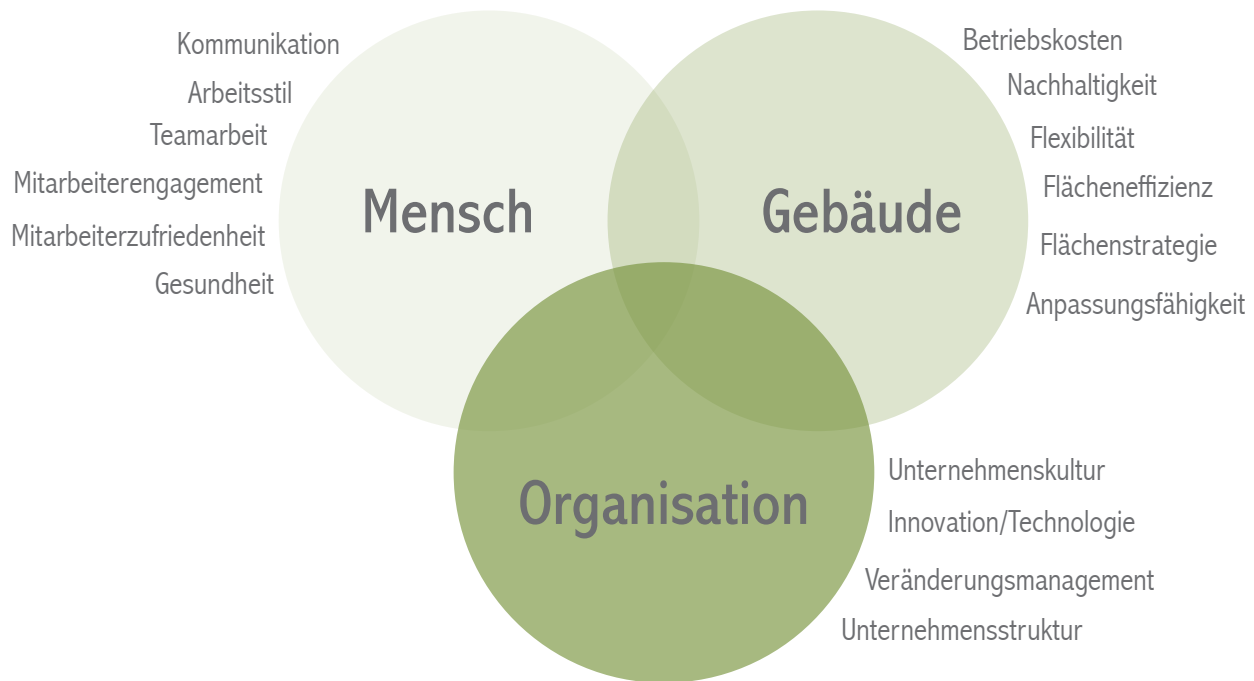
# Ihre Zukunft - Unser Konzept.

Als ganzheitlicher Beratungsdienstleister mit über 25 Jahren Erfahrung haben wir uns auf die Herausforderung der Bürogestaltung spezialisiert. Wir stehen Ihnen unterstützend und richtungsweisend zur Verfügung und bieten strategische Lösungen, um Ihr Büro zukunftsfähig aufzustellen.



# Dynamisch planen mit BPA Konzept.

Diverse Dynamiken spielen in Ihrer Arbeitsumgebung zusammen und prägen diese maßgeblich. Der Mensch, das Gebäude und die Organisation nehmen nicht nur Einfluss aufeinander, sie greifen sogar ineinander. Wir helfen Ihnen, ein anpassbares Konzept unter Berücksichtigung wichtiger Faktoren zu erschließen, damit Sie bei der Entwicklung Ihres Unternehmens flexibel und dynamisch auf Veränderungen reagieren können.



# Verstehen. Analysieren. Interpretieren. Konzipieren.

Das tägliche Geschäft in Ihrem Unternehmen kennt niemand besser als Sie und Ihre Mitarbeiter. Wiederkehrende Aufgaben, übliche Interaktionen, Kommunikationswege und die Nutzung technischer Hilfsmittel müssen in der Gestaltung und Planung neuer Bürostrukturen bedacht und optimiert werden. Vorgeschaltete Analysen, Gespräche und Workshops ebnen den Weg für die Konzipierung zukünftiger Flächennutzungsstrategien.

Mit fünf vordefinierten Modulen haben wir ein Gerüst erstellt, aus dem wir individuelle Segmente zusammenstellen können, um Ihr Vorhaben über den für Sie optimalen Lösungsweg zum Ziel zu führen.

- Modul 1**      **Strategische Beratung**  
Definition der Leitlinien.
  
- Modul 2**      **Konzeptionelle Beratung**  
Erhebung der Nutzeranforderungen. Flächenplanung.
  
- Modul 3**      **Konzeptionelle Planung**  
Möbel- und Raumplanung. Atmosphärische Planung.
  
- Modul 4**      **Konzeptionelle Beratung und Planung**  
Flächen- / Möbel- und Raumplanung. Atmosphärische Planung.
  
- Modul 5**      **Projektbegleitung**  
Realisation. Ausführung.

# Strategische Beratung.

## Definition der Leitlinien.

- Potentialanalyse von Immobilien
- Festlegen der Anforderungen an das Zielobjekt
- Workflowanalyse
- Erarbeiten von Nutzeranforderungen für die Raumplanung
- Changemanagement
- Ganzheitliche, raumübergreifende Betrachtung der angedachten Maßnahme
- Hilfestellung bei der Standortsuche
- Hilfestellung bei der Immobiliensuche
- Entwicklung von Visionen
- Definition eines Pflichtenheftes für Architekten, Makler, Investoren
- Erstellung eines Nutzerbedarfsprogrammes (ganzheitlich)
- Hilfestellung für die Ermittlung eines Budgets

Um Ihnen die bestmöglichen Ergebnisse zu gewährleisten, arbeiten wir in Modul 1 auch mit spezialisierten Beratern und Dienstleistern zusammen, die uns in ihrem jeweiligen Segment unterstützen.

# Konzeptionelle Beratung.

## Erhebung der Nutzeranforderungen. Flächenplanung.

- Gilt als Grundlage für den weiteren Planungsprozess
- Erhebung der Nutzeranforderungen (global) und allgemeine Grundlagenermittlung (z.B. mit Hilfe von Workshops)
- Abgleich der organisatorischen Anforderungen mit den räumlichen Voraussetzungen
- Integration und Akzeptanz der Nutzer für die geplante Maßnahme schaffen (Gefühl der Mitbestimmung / Teil des Prozesses)
- Interviews führen (GF, Führungskräfte, Nutzer, Interessenvertretungen)  
Wünsche, Ängste, Hoffnungen ermitteln
- Ausarbeitung eines (individuellen) Modulkonzeptes
- Graphische Darstellung der Ergebnisse auf der Fläche im Piktogramm-Stil (Macroplanung)
- Ermittlung des Kostenrahmens
- Zusammenfassung und Auswertung der Ergebnisse als Handout

# Konzeptionelle Planung.

## Möbel- und Raumplanung. Atmosphärische Planung.

- Erhebung der Nutzeranforderungen (detailliert) mittels Interviews / Gesprächsrunden (GF, Führungskräfte, Nutzer, Interessenvertretungen)
  - Stauraum
  - Kommunikation
  - Organisation
  - IST-Zustand
- Flächenbelegungspläne mit Detailausarbeitung (Microplanung)
- Möbelplanung
- Definition von Arbeitsplatz-Typen
- Akustikplanung
- Lichtplanung
- Ergonomische und räumliche Gestaltung von Arbeitssituationen
- Definition des Ausstattungsstandards
- Atmosphärische Gestaltung
- Farb- und Materialkonzept
- Belastbare Kostenschätzung
- Zusammenfassung und Auswertung der Ergebnisse als Handout



# Konzeptionelle Beratung & Planung.

## Flächen- / Möbel- und Raumplanung. Atmosphärische Planung.

Kompakte Variante aus Modul 2 und Modul 3 mit ausgewählten Inhalten

- Definierter Tagesworkshop mit bis zu 15 Personen
- Erhebung der Nutzeranforderungen (detailliert) mittels Interviews / Gesprächsrunden (GF, Führungskräfte, Nutzer, Interessenvertretungen)
- Abgleich der organisatorischen Anforderungen mit den räumlichen Voraussetzungen
- Flächenbelegungspläne mit Detailausarbeitung (Microplanung)
- Akustik- / Lichtplanung
- Ergonomische und räumliche Gestaltung von Arbeitssituationen
- Definition von Arbeitsplatz-Typen
- Atmosphärische Gestaltung
- Farb- und Materialkonzept
- Belastbare Kostenschätzung
- Zusammenfassung und Auswertung der Ergebnisse als Handout

# Projektbegleitung.

## Realisation. Ausführung.

### **Produktauswahl und Definition**

- Vorschläge / Bewertung
- Kosten- / Nutzenanalyse
- Bemusterung / Koordination

### **Ausarbeitung Leistungsverzeichnis**

- Produktneutrales Leistungsverzeichnis
- Produktdefiniertes Leistungsverzeichnis

### **Auswertung Angebote/ Ausschreibungen**

- Preismatrix
- Vergabeempfehlung

### **Koordination**

- Projektkoordination
- Aufmaß / Kontrolle
- Akustikmessung und -beratung
- Beleuchtungsmessung und -beratung
- Montage / Inbetriebnahme
- Umzugsmanagement
- Lieferung / Abnahme

# Leitung des Konzept-Teams.



## **Andy Ronsiek**

Gründer und Geschäftsführer von BPA Büroeinrichtungen. Andy Ronsiek ist geprüfter QUALITY OFFICE Fachberater und geprüfter Büroeinrichter (MBA) mit über 25 Jahren Projekt-, Beratungs- und Planungserfahrung. Er verfügt über sehr gute Marktkenntnisse und weiß Zukunftstrends einzuordnen.



## **Michael Huckriede**

Seit 1998 geprüfter QUALITY OFFICE Fachberater und geprüfter Arbeitsplatzexperte (MBA). Michael Huckriede berät Sie ganzheitlich zu den Themen Raumakustik, Flächennutzungsstrategien und Projektkoordination und ist verantwortlich für die Planungs- und Objektteilung.



## **Julia Winkel**

Mit den Zertifizierungen zur QUALITY OFFICE Fachberaterin und geprüften Arbeitsplatzexpertin (MBA) ist Julia Winkel unter anderem die Ansprechpartnerin für Architekten, Planer und Ingenieure und berät Sie in sämtlichen Leistungsphasen. Frau Winkel bringt die richtige Mischung aus fundiertem Fachwissen und neuesten Erkenntnissen in zahlreiche Projekte ein.



## **Sabrina Plaßmeyer**

Unser kreativer Kopf im Team setzt, in Zusammenarbeit mit der Planungsabteilung, Ihre Visionen und Ideen in eine nachhaltige Planung um. Mit ihrer Ausbildung zur Bauzeichnerin, dem Studium der Innenarchitektur und ihrer langjährigen beruflichen Erfahrung ist Sabrina Plaßmeyer für die Entwicklung von konzeptionellen Ideen und Designansätzen zuständig.



**BPA Büroeinrichtungen GmbH**

Ochsenweg 14 | 49324 Melle

Tel. (05422) 98 94 0 | [info@bpa-buero.de](mailto:info@bpa-buero.de)

[www.bpa-buero.de](http://www.bpa-buero.de)

